İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ	T.C. İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi
09.05.2018

Oturum Sayısı
2018/09

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin, izledikleri müfredat uyarınca yapacakları staj çalışmalarına ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde yürütülen müfredatta yer alan staj çalışmalarında uygulanacak çerçeveyi belirler.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 31 Ağustos 2017 tarihli ve 30170 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Medeniyet Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi'nin Ek'idir.

İKİNCİ BÖLÜM
Yönetim, Staj Yeri, Staj Süresi, Değerlendirme

Yönetim

Madde 4 – (1) Staj çalışmaları, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı'nın her akademik yılın başında görevlendirdiği Bölüm Staj Sorumlusu tarafından yürütülür.

Staj Yeri

Madde 5 – (1) Staj çalışmaları yurtiçi veya yurtdışı kamu veya özel kuruluşlarda yapılabilir.

(2) Staj yapılacak işyerinin Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında faaliyet göstermesi; proje, araştırma geliştirme, tasarım, üretim, kalite kontrol, test, bakım-onarım, işletme veya hizmet üretimi konularından en az birini yerine getiriyor olması gereklidir.

(3) Staj yapılacak işyeri bünyesinde en az bir elektrik/elektronik veya bilgisayar mühendisi bulundurmalıdır.

(4) Öğrencinin staj çalışması yapacağı işyerinin Bölüm Staj Sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

(5) Sadece pazarlamaya yönelik işyerleri staj yeri olarak kabul edilmez.

Staj Dönemi ve Süresi

Madde 6 – (1) Staj süresi, 4. yarıyıl derslerini aldıktan sonra 20 iş günü ve 6. yarıyıl derslerini aldıktan sonra 20 iş günü olmak üzere toplam 40 iş günüdür.

(2) Staj, 6. dönem derslerini aldıktan sonra 40 iş günü olarak bir defada da yapılabilir.

(3) Staj bir işyerinde farklı birimlerde bir defada 40 iş günü olarak yapılabileceği gibi, iki farklı işyerinde 20'şer gün veya farklı zamanlarda aynı işyerindeki farklı birimlerde 20'şer gün olarak yapılabilir.

(4) 20 iş gününden daha kısa süreli staj kabul edilmez.

Değerlendirme

Madde 7 – (1) Staj çalışması, staj raporu Bölüm Staj Sorumlusuna teslim edildikten sonra en geç iki ay içinde, Bölüm Staj Sorumlusunun oluşturduğu ve Bölüm Başkanı'nın onayladığı değerlendirme jürisi tarafından değerlendirilir.

(2) Öğrenci, staj raporunu staj değerlendirme jürisine sözlü olarak sunar.

(3) Jüri, bölümün düzenleyeceği "**Bölüm Staj Değerlendirme Tutanağı**"ndaki kıstaslara göre stajı değerlendirir. Değerlendirme sonunda alınan notun %50'nin altında kalması durumunda öğrenci o stajdan başarısız kabul edilir. Başarısız öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır.

(4) Öğrenci başarı durumları bölüm web sayfasında ilan edilir.

(5) Staj çalışması başarılı/başarısız bulunan öğrencilerin durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Belgeler

Belgeler

Madde 8 – (1) Staj yapacak öğrencinin; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili **İşe Giriş Bildirgesi**'ni (SGK-EK-4 Formu olarak geçer) alabilmesi için; Bölüm Staj Sorumlusu ve staj yapılacak işyeri sorumlusunca onaylanmış **EK-1-Zorunlu Staj Formu**'nu, staj başlangıç tarihinden en geç 10 iş günü önce Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nca onaylanmak üzere Bölüm Staj Sorumlusuna teslim etmesi gereklidir.

(2) Öğrenci, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi hazırlanan **İşe Giriş Bildirgesi**'ni ve Bölüm Staj Sorumlusu tarafından verilen **EK-2-Staj Değerlendirme Belgesi**'ni staj başlangıcında İşyeri Staj Sorumlusuna teslim etmekle yükümlüdür.

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ	T.C. İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Karar Tarihi
09.05.2018

Oturum Sayısı
2018/09

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Staj Raporu

Staj Raporu

Madde 9 – (1) Öğrenciler yaptıkları çalışmayı kapsayan staj raporunu, Bölüm Staj Yönergesine uygun olarak, hazırlamakla yükümlüdür. Bu raporun **EK-3-Ön Kapağı** İşyeri Staj Sorumlusu tarafından onaylanır; onaysız staj raporları kabul edilmez.

(2) Stajın yapıldığı kuruluş tarafından staj bitiminde doldurulan **Staj Değerlendirme Belgesi**, staj raporunun parçasıdır ve Bölüm Staj Sorumlusuna iletilmek üzere kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilir veya posta ile öğrencinin bölümüne gönderilir. **Staj Değerlendirme Belgesi** teslim alınmamış öğrencinin çalışması değerlendirmeye alınmaz.

(3) Staj raporu, staj bitimini izleyen dört hafta içinde Bölüm Staj Sorumlusuna teslim edilir. Bölüm Staj Sorumlusu, geçerli mazereti kabul edilen öğrenciler için bu süreyi uzatabilir.

(4) Staj raporu içeriği teknik rapor niteliğinde olmalıdır. Staj raporunda, stajın yapıldığı işyeri ile ilgili tanıtıcı bilgilerin verildiği giriş bölümü, stajda yapılan çalışmaların günlük olarak anlatıldığı ana bölüm, staj sonunda edinilen bilgi ve deneyimlerin değerlendirildiği sonuç bölümü ve kaynak bölümü bulunmalıdır.

(5) Staj raporu bilgisayar ortamında yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek yazılmalıdır. Raporda 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.

(6) Staj raporunun her sayfasında yetkili mühendisin/şirketin parafı veya imzası ve kaşesi bulunmalıdır.

(7) Staj raporu sayfalarına konulamayan belgeler (CD ve USB) staj raporu ile birlikte bir zarf içinde teslim edilmelidir.

(8) Staj raporu Türkçe hazırlanır ve Türkçe yazılı anlatım ve dilbilgisi kurallarına uygun yazılmalıdır. Aksi halde düzeltilmesi için iade edilir.

(9) Staj değerlendirme jürisi, içeriğini yetersiz bulduğu staj raporunu yeniden hazırlaması için öğrenciye iade eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi ile birlikte yürürlüğe girer.

Bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nce yürütülür.