İstanbul Medeniyet Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Staj Yönergesi

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç
Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar mühendisliği öğrencilerinin, izledikleri müfredat uyarınca yapacakları staj çalışmalarına ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam
Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde yürütülen müfredata yer alan staj çalışmalarında uygulanacak çerçeveyi belirler.

Dayanak
Madde 3 - (1) Bu yönerge, 31 Ağustos 2017 tarihli ve 30170 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Medeniyet Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi'nin Ek'idir.

İkinci Bölüm
Yönetim, Staj Yeri, Staj Konusu ve İçeriği, Staj Dönemi ve Süresi, Değerlendirme, Staj Zorunluluğu, Stajın İzlenmesi

Yönetim
Madde 4 - (1) Staj çalışmaları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı'nın her akademik yılın başında görevlendirdiği Bölüm Staj Sorumlusu tarafından yürütülür.

Staj Yeri
Madde 5 - (1) Staj çalışmaları yurtiçi veya yurtdışı kamu veya özel kuruluşlarda yapılabilir.

(2) Öğrenciler, istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunabilirler ve uygun staj yerlerinin bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

(3) Staj yeri bilgisayar alanında faaliyet gösteren veya üretim yapan bir işletme olmalıdır. Staj yapılacak kuruluşlarda en az bir Bilgisayar Mühendisinin bulunması gereklidir. Ancak Bilgisayar Mühendisinin olmadığı yerlerde en az bir Yazılım, Bilgisayar Bilimleri, Sistem veya Elektronik Mühendisi olması şartı aranır. Aksi takdirde öğrenciye başka bir kurum/kuruluş bulması gerektiği bildirilecektir.

(4) Staj yeri yazılım veya sistem mühendisliğine yönelik üretim veya araştırma ve geliştirme yapan bir yer olmalıdır. Donanım ve yazılım satış firmalarında yapılan stajlar geçerli değildir. Staj yeri fakülte veya bölüm tarafından belirlenen yerlerden birisi değil ise, işletme ile ilgili bilgileri de içeren bir dilekçe ile Bölüm Staj Sorumlusu'na önceden başvurularak onay alınması gereklidir.

(5) Öğrencinin staj çalışması yapacağı işyerinin Bölüm Staj Sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

(6) Yurtdışında staj yapılması dumundaöğrenci davet mektubu ve kabul yazısıyla birlikte gidiş-dönüş-konaklama maddi yükümlülüklerini üstleneceğine dair yazıyı Bölüm Başkanlığı'na vermek şartıyla yurt dışında staj yapabilir.

(7) Öğrenciler, projelerde görevlendirilmeksizin veya görevlendirilmiş olarak, üniversitelerin araştırma veya merkez laboratuvarlarında staj yapamazlar.

(8) Öğrenciler stajlarını farklı kurumlarda yapmak zorundadırlar.

(9)Öğrenci, staj yerlerinde tatil günlerinde de çalışıyor ve staja devam ediyorsa bu durum kurum staj amirince belgelendirilmelidir.

Staj Konusu ve İçeriği

Madde 6- (1) Öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar (toplam 40 iş günü), öğrencilere çeşitli konulardaki bilgisayar programlarının yazılması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması, bazı paket programlarının kullanılarak tasarım yapılması, donanım arızalarını çözmeye yönelik teknik destek becerisi ve pratiği gibi bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlar. Stajlar şu alanları kapsayabilir: Nesneye dayalı programlama, internet programlama, işletim sistemleri, görselprogramlama, veritabanı uygulamaları, yapay zekâ, sistem programlama, optimizasyon uygulamaları,bilgisayarda grafik uygulamaları, veri madenciliği, e-ticaret, animasyon uygulamaları, mikroişlemci,mikrodenetleyici veya sayısal işaret işlemci tabanlı sistemlerin tasarımı, gerçeklenmesi ve test edilmesi, bir bilgisayar sistemi için arabirim devrelerinin gerçeklenmesi, çeşitli alanlarda kullanılan (endüstriyel otomasyon, veri haberleşmesi) sayısal devrelerin tasarımı ve gerçekleştirilmesi, bilgisayar ağı donanımlarının kurulması, test edilmesi ve bakımlarının yapılması.

(2) Stajlar, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca almış oldukları teorik mühendislik derslerinin pratik uygulamalarını görmeleri amacıyla, işletmelerde gerçekleştirecekleri pratik çalışmaları kapsar. Böylece öğrenciler gerçek bir çalışma ortamda gözlem yaparak, oluşan ve oluşabilecek sorunları belirleyerek çözüm getirebilme konularında karar sürecine katılarak mesleki tecrübe kazandırmaktır.

Staj Dönemi ve Süresi

Madde 7 - (1) Staj süresi, 4. yarıyıl derslerini aldıktan sonra 20 iş günü ve 6. yarıyıl derslerini aldıktan sonra 20 iş günü olmak üzere toplam 40 iş günüdür.

(2) Staj, 6. dönem derslerini aldıktan sonra 40 iş günü olarak yapılabilir.

(3) Stajlar farklı iki işyerinde yapılmak zorundadır.

(4) 20 iş gününden daha kısa süreli staj kabul edilmez.

(5) Stajlar öğrenim ve sınav dönemlerinin dışındaki zamanlarda yapılmalıdır.

(6) Bölüm Staj Komisyonu kararı ile sadece tüm derslerini tamamlamış öğrenciler, staj komisyonunun belirlediği tarihler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve sınav döneminde stajlarını yapabilirler. Bu gruba giren öğrenciler, aynı zamanda her iki stajını ardı ardına yapabilirler.

(7) Staj tarihleri her eğitim yılının Kasım ayının sonuna kadar Bölüm Staj Sorumlusu tarafından belirlenir ve bölüm web sayfasında ilan edilir.

Değerlendirme
Madde 8 - (1) Staj çalışması staj raporu Böüm Staj Sorumlusuna teslim edildikten sonra en geç iki ay içinde, Bölüm Staj Sorumlusunun oluşturduğu ve Bölüm Başkanı'nın onayladığı değerlendirme jürisi tarafından değerlendirilir.

(2) Öğrenci, staj raporunu staj değerlendirme jürisine sözlü olarak sunar.

(3) Jüri, bölümün düzenleyeceği "Bölüm Staj Değerlendirme Tutanağı'ndaki kıstaslara göre stajı değerlendirir. Değerlendirme sonunda alınan notun %50'nin altında kalması durumunda öğrenci o stajdan başarısız kabul edilir. Başarısız öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır.

(4) Öğrenci başarı durumları bölüm web sayfasında ilan edilir.

(5) Staj çalışması başarılı/başarısız bulunan öğrencilerin durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(6) Bölüm staj komisyonu yapılan staj çalışmasının tamamını veya bir kısmını başarılı veya başarısız olarak değerlendirebilir.

Staj Zorunluluğu

Madde 9- İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliğinde eğitim gören her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen özel sektör/kamu işletmelerinde bu yönerge hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

Stajın İzlenmesi

Madde 10- Bölüm Staj Komisyonu gerekli görülen durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini doğrudan izleyebilir veya işyeri ile iletişime geçerek bilgi alabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Belgeler

Belgeler
Madde 11 - (1) Staj yapacak öğrencinin; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili İşe Giriş Bildirgesi'ni (SGK-EK-4 Formu olarak geçer) alabilmesi için; Bölüm Staj Sorumlusu ve staj yapılacak iş yeri sorumlusunca onaylanmış EK-1- Zorunlu Staj Formu'nu, staj başlangıç tarihinden en geç 10 iş günü önce Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca onaylanmak üzere Bölüm Staj Sorumlusuna teslim etmesi gereklidir.

(2) Öğrenci, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi hazırlanan İşe Giriş Bildirgesini ve Bölüm Staj Sorumlusu tarafından verilen EK-2-Staj Değerlendirme Belgesi'ni staj başlangıcında işyeri Staj Sorumlusuna teslim etmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Raporu

Staj Raporu
Madde 12 - (1) Öğrenciler yaptıkları çalışmayı kapsayan staj raporunu, Bölüm Staj Yönergesine uygun olarak, hazırlamakla yükümlüdür. Bu raporun EK-3-Ön Kapağı İşyeri Staj Sorumlusu tarafından onaylanır, onaysız staj raporları kabul edilmez.

(2) Stajın yapıldığı kuruluş tarafından staj bitiminde doldurulan Staj Değerlendirme Belgesi, staj raporunun parçasıdır ve Bölüm Staj Sorumlusuna iletilmek üzere kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilir veya posta ile öğrencinin bölümüne gönderilir. Staj Değerlendirme Belgesi teslim alınmamış öğrencinin çalışması değerlendirmeye alınmaz.

(3) Staj raporu, staj bitimini izleyen dört hafta içinde Bölüm Staj Sorumlusuna teslim edilir. Bölüm Staj Sorumlusu, geçerli mazereti kabul edilen öğrenciler için bu süreyi uzatabilir.

(4) Staj raporu içeriği teknik rapor niteliğinde olmalıdır. Staj raporunda, stajın yapıldığı işyeri ile ilgili tanıtıcı bilgilerin verildiği giriş bölümü, stajda yapılan çalışmaların günlük olarak anlatıldığı ana bölüm, staj sonunda edinilen bilgi ve deneyimlerin değerlendirildiği sonuç; bölümü ve kaynak bölümü bulunmalıdır.

(5) Staj raporu bilgisayar ortamında yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek yazılmalıdır. Raporda 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır.

(6) Staj raporunun her sayfasında yetkili mühendisin/ şirketin parafı veya imzası ve kaşesi bulunmalıdır.

(7) Staj raporu sayfalarına konulamayan belgeler (CD ve USB) staj raporu ile birlikte bir zarf içinde teslim edilmelidir.

(8) Öğrenci yazdığı kod örneklerinin güvenlik nedeniyle hepsi olmasa da bir kısmını staj raporu ile birlikte sunmak/teslim etmek zorundadır.

(9) Staj raporu Türkçe hazırlanır ve Türkçe yazılı anlatım ve dilbilgisi kurallarına uygun yazılmalıdır. Aksi halde düzeltilmesi için iade edilir.

(10) Staj değerlendirme jürisi, içeriğini yetersiz bulduğu staj raporunu yeniden hazırlanması için öğrenciye iade eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük
Madde 13 - (l) Bu Yönerge; İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi ile birlikte yürürlüğe girer.
Bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 14- (l) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Medeniyet Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nce yürütülür.